

Weck die Kraft der Zellen



Die vitOrgan Arzneimittel GmbH ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen in der dritten Generation und führend in der Organotherapie. Seit der Firmengründung 1954 verfolgen wir nur ein Ziel: Krankheiten in ganzheitlicher Weise ursächlich zu behandeln und damit die Lebensqualität von Mensch und Tier nachhaltig zu verbessern. Garant für unseren Erfolg sind unsere hochwertigen Produkte, hergestellt nach einem weltweit einzigartigen Verfahren – und natürlich qualifizierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit hoher Motivation, die etwas bewegen wollen.

Zur Verstärkung unseres Teams im wissenschaftlich-technischen Bereich suchen wir ab sofort einen

Dokumentationsassistenten (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Archivierung von Dokumenten nach GMP-Richtlinien wie z.B. HP, HV, SOP und FB
- Dokumentenpflege und Koordination vom Dokumentenablauf
- Mitarbeit beim Batch Record Review
- Korrektur und Koordination der Packmittel
- Bereitstellung von Unterlagen in ausreichender Qualität und Aktualität für Behörden:
 - Erstellung und Pflege der Registrierungs-/Zulassungsunterlagen (CMC-writing)
 - Änderungsmeldungen
 - Literaturrecherchen

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes naturwissenschaftliches Bachelorstudium oder eine abgeschlossene naturwissenschaftliche Ausbildung
- Organisatorische Fähigkeiten
- Selbstständige, engagierte, zielgerichtete und terminorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Freude an Teamarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse wünschenswert
- Berufserfahrung beim Arbeiten im Gesundheitswesen
- GMP-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Ein angenehmes, professionelles und teamorientiertes Arbeitsumfeld mit offenen Türen und flachen Hierarchien
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Zeiterfassung und Überstundenausgleich
- 30 Urlaubstage und mehr bei entsprechender Betriebszugehörigkeit
- Anpassungen an individuelle Lebensumstände (Work-Life-Balance)
- Teilhabe am attraktiven Wachstumsmarkt Gesundheit mit entsprechender Vergütung
- Eine angenehme und offene Arbeitsatmosphäre sowie viel Raum für eigene Ideen
- Kurze Entscheidungswege in einem familiären Umfeld
- Professionelle Einarbeitung mit einem Patensystem und individuelle Weiterbildung durch Schulungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins per E-Mail an Bewerbung@vitorgan.de.

Sollten Sie noch Fragen haben, freut sich Frau Thiel auf Ihren Anruf.

vitOrgan Arzneimittel GmbH
Brunnwiesenstraße 21
73760 Ostfildern/Stuttgart
<https://vitorgan.de/>

